

Mecanismos de Participación Ciudadana		Ponencia 3 o No Implementado		Número de Participantes		Link al Medio de Verificación publicado en la Págs. Web de la Institución	
Instancia de Participación							
Audiencia Pública							
Cabildo Popular							
Consejo de Planificación Local							
Silla Vacía							
Consejos Consultivos							
Otros							

MEDICIONES DE CONTROL SOCIAL GENERADAS POR LA COMUNIDAD	PORQUE SÍ O NO	HOYAYO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	SÍ		

PASOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANIA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTO LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	assanta@sabell.gob.ec/rendicion-de-hechos	Hecho Fase 1 oficios MEMO RENDICION CTS 2025 CONTA-signed Print
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACION DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARA DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	A TRAVES DE REUNIONES ZOOM	assanta@sabell.gob.ec/rendicion-de-hechos	Reunión 1 Reunión 2
3. EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO. UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANIA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	A TRAVES DE PLATAFORMA DE GOOGLE	assanta@sabell.gob.ec/rendicion-de-hechos	Invitación para llenar el formulario

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PUNTO SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	SI SE REALIZÓ CON LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL CBOVCSI	INFORME PARA LA CIUDADANÍA	ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI			ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPOCS	SI	S		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPOCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SI		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MEJORES DEL TIEMPO ESTABLECIDO		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de
				Ninguna

PASOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONER SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
1 LA ENTIDAD DIFUNDIO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVES DE QUE MEDIOS	SI		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de	
2 LA ENTIDAD INVITO A LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION	SI		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de	
3 LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL	SI		ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de	
RETRASAMITIO EN VIVO, A TRAVES DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE			ossantaisabel.gob.ec/rendicion-de	

3	C) MEJORAR LA ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA, ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS MIEMBROS BOMBERILES, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFRAESTRUCTURA DE ALTO NIVEL A FIN DE BRINDAR UN	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	M) GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS:	3	"SE FORTALECIÓ LA CAPACIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL MEDIANTE EQUIPAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, MEJORANDO LA RESPUESTA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA."	7	7	100	SE EJECUTARON ACCIONES DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA ATENCIÓN DE PREHOS PITALARIA (APH), EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA RESCATE SE FORTALECIERON LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN, ENCARGADO DE PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVÉS DE INSPECCIONES TÉCNICAS, CAMPAÑAS DE CONCIEN	LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO, INSUMOS Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS FORTALECE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL FRENTE A EMERGENCIAS MÉDICAS, INCENDIOS, RESCATES Y EVENTOS ADVERSOS. ASIMISMO, EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, CAPACITACIÓN Y CONTROL IMPLEMENTADAS CONTRIBUYEN A REDUCIR LOS RIESGOS DE INCENDIOS, ACCIDENTES Y EMERGENCIAS EN LA POBLACIÓN. ASIMISMO, FORTALECE EN LA PREPARACIÓN DE LA CIUDADAN
4	D) PROMOVER ACCIONES DE PREVENCIÓN, SALVAMENTO Y RESCATE, ORIENTADO A LA CIUDADANÍA.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	M) GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS:	4	SE EJECUTARON ACCIONES DE PREVENCIÓN, CAPACITACIÓN E INSPECCIÓN, FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES DE SALVAMENTO Y RESCATE PARA PROTEGER VIDAS, BIENES Y AMBIENTE.	11	11	100	REALIZADO (NÚMERO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, CAPACITACIÓN Y CONTROL EJECUTADAS PARA FORTALECER LA CULTURA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL CANTÓN.) /LO PLANIFICADO	

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1.60061E+11
INSTITUCIÓN:	CBVCSI
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GAD
SECTOR:	NO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	GAD
PROVINCIA:	AZUAY
CANTÓN:	SANTA ISABEL
PARROQUIA:	SANTA ISABEL
DIRECCIÓN:	VIRGEN DE LAS MERCEDES Y ALBERTO GOMEZ
EMAIL:	SECRETARIA@BOMBEROSSANTAIABEL.GOB.EC
TELÉFONO:	939203080
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://bomberossantaisabel.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/
Adjuntar Documento Oficial del RUC. Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	RUC
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JORGE EDUARDO TORRES ARCE
CARGO DEL REPRESENTANTE:	JEFE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	JEFATURA@BOMBEROSSANTAIABEL.GOB.EC
FECHA DE DESIGNACIÓN:	05-02-20219
TELEFONO	72273150
CELULAR	98985402
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JORGE EDUARDO TORRES ARCE
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	JEFATURA@BOMBEROSSANTAIABEL.GOB.EC
FECHA DE DESIGNACIÓN:	03/03/2026
TELEFONO	72273150
CELULAR	98985402
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BOANERGES QUEZADA NIEVES
CARGO DEL RESPONSABLE:	TTHH
FECHA DE DESIGNACIÓN:	03/03/2026
TELEFONO	72273150
CELULAR	939203080
CEDULA DE CIUDADANIA	104621826
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	BOA_710@HOTMAIL.COM
FECHA DE NACIMIENTO	24 DE SEPTIEMBRE 1982
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

GER ENTRE COMPETENCIAS/FUNCIONES/COMPETENCIAS EXC	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS;

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
A) PROMOVER LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y OPORTUNA, EN LO QUE RESPECTA A LA ACTIVIDAD BOMBERIL Y EN SUS PROCESOS GOBERNANTES, ADJETIVOS Y SUSTANTIVOS CON EL AFÁN DE ALCANZAR A CUMPLIR NUESTRA COMPETENCIA INSTITUCIONAL
B) DISPONER DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN NECESARIOS, DE ACUERDO A NORMAS INTERNACIONALES QUE GARANTICEN UNA ÓPTIMA LABOR DE NUESTRO PERSONAL OPERATIVO.
C) MEJORAR LA ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA, ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS MIEMBROS BOMBERILES, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFRAESTRUCTURA DE ALTO NIVEL A FIN DE BRINDAR UN ÓPTIMO SERVICIO A LA CIUDADANÍA
D) PROMOVER ACCIONES DE PREVENCIÓN, SALVAMENTO Y RESCATE, ORIENTADOS A LA CIUDADANÍA
E) BRINDAR UN ÓPTIMO SERVICIO A LA CIUDADANÍA MANTENER EQUIPOS Y VEHÍCULOS QUE ESTÉN APTOS PARA SOLVENTAR CUALQUIER TIPO DE EMERGENCIAS O CATÁSTROFES.
f) Promover permanentemente la práctica de los valores institucionales.
G) CONTAR CON UN INFRAESTRUCTURA ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y DEL CANTÓN CON EL FIN DE SERVIR DE MEJOR MANERA A LA CIUDADANÍA.
H) DOTAR DE EQUIPOS CON TECNOLOGÍA DE PUNTA, QUE NOS PERMITAN REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y NOS PERMITAN OPTIMIZAR LAS ACCIONES OPERATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TIEMPO CUMPLIDON		